

# **LABORATORIO ANALISI CLINICHE HUGH O'HEIR s.r.l**

P.iva 05490111001

Via E. Pezzi 12-14 -00012  
Guidonia Montecelio (RM)  
Tel 0774 340574  
Fax 0774 018445  
E-mail: hughreferti@gmail.com

EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ANALISI

*CHIMICO-CLINICHE*

*EMATOLOGICHE*

*MICROBIOLOGICHE*

*IMMUNOMETRICHE*

## **CARTA DEI SERVIZI**

Direttore Tecnico: Dott. Massimo Sdanganelli  
Legale Rappresentante: Dott.ssa Laura Sunzini

Rev n°9 del 13/05/2020

# STRUTTURA E PRINCIPI GENERALI

## BREVE STORIA

Dal 1985 il Laboratorio Hugh O'Heir svolge la sua attività nella ASL RM/G e precisamente da quando il fondatore omonimo Dott. Hugh O'Heir, nato a New York, si trasferì dalla ex USL RM/04 di Roma.

Nel 1997 il Laboratorio è stato accreditato secondo DRG 1165 del 11/03/1977 della Regione Lazio.

A partire dal 2001 il Laboratorio ha adottato un Sistema di Qualità aziendale secondo la norma ISO 9001.

Nel gennaio del 2011 il laboratorio si è trasferito dalla vecchia sede di Villalba presso l'attuale sede, in posizione centrale all'interno del territorio urbano di Guidonia, facilmente raggiungibile per un più vasto bacino d'utenza.

Con atto notarile del 2017 il Laboratorio si è aggregato al Laboratorio "Analisi Cliniche Villa Adriana" e al "Laboratorio Analisi Cliniche e Microbiologiche Santacroce Srl", quest'ultimo deputato alla fase analitica.

## PRINCIPI GENERALI

Il laboratorio predilige un rapporto diretto con il paziente sia nella fase di accettazione che di consegna dei referti, cercando prima di individuare le motivazioni delle prescrizioni mediche e successivamente di dare tutte le spiegazioni necessarie per comprendere ed interpretare al meglio i risultati forniti.

## LOCALI

L'attività di diagnostica strumentale di laboratorio viene svolta all'interno di locali di 180 mq, siti al piano terra e comprendenti:

- ❖ *Sala d'attesa*, dotata di N°10 posti a sedere e apparecchio elimina code per regolare l'ordine di arrivo dei clienti. (Attesa massima 15 minuti)
- ❖ *Segreteria*, ove ha luogo l'accettazione dei clienti sul sistema informatico (Actalab 2000) e attiguo ufficio per le pratiche amministrative. Per la procedura di accettazione è obbligatorio un documento di riconoscimento (Attesa media 5 minuti)
- ❖ *2 Sale Prelievi*, dotate dei confort necessari e attrezzature per sistema di prelievo *vacutainer*. (Attesa media 3 minuti)
- ❖ *Locali di Lavoro*, dotati di strumentazione automatica e semiautomatica, organizzati in aree di 15-30 mq, comprendenti le sezioni di Chimica Clinica, con annesso locale di smistamento campioni, Microbiologia, Ematologia e Immunometria con annessa sezione RIA.

La struttura non possiede barriere architettoniche sia all'interno che all'esterno ed è dotata di numerosi posti auto lungo le strade limitrofe, compresi posti riservati ai portatori di handicap.

# IDENTIFICAZIONE DELLA STRUTTURA

## DENOMINAZIONE

Laboratorio Analisi Cliniche Hugh O'Heir

## RAGIONE SOCIALE

Hugh O'Heir s.r.l.

## SEDE LEGALE

Via del Pineto 32/a - Guidonia

## SEDE OPERATIVA

Via Enrico Pezzi 12-14 – Guidonia

**P.IVA E COD.FIS. 05490111001**

## AUTORIZZAZIONE COMUNALE

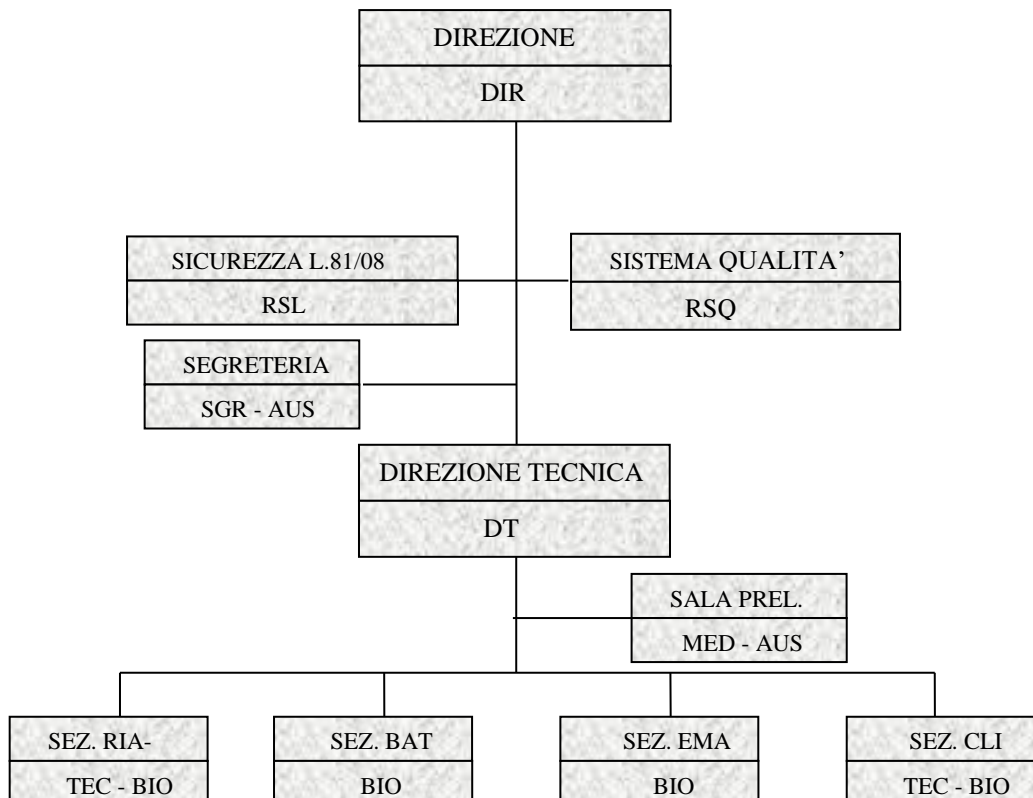
Analisi Cliniche e Microbiologiche con sezione RIA aggregata, autorizzazione n° 23288 del 09/10/1999

**ACCREDITAMENTO DEFINITIVO N° U00125**

## PRESTAZIONI EROGATE

Esami di Chimica clinica, di Ematologia, di sierologia, di Microbiologia e di Immunometria comprese metodologia RIA

# FUNZIONIGRAMMA



*DIR*: Direzione – *RSL*: Responsabile Sicurezza Lavoro – *RSQ*: Responsabile Sistema Qualità – *RSIS*: Responsabile Incendio e Soccorso – *DT*: direttore Tecnico – *SGR*: Responsabile di Segreteria – *AUS*: Tecnico Ausiliare – *MED*: Medico Prelevatore – *TEC*: Tecnico di Laboratorio Biomedico – *BIO*: Biologo – *RIA/IMM*, *BAT*, *EMA*, *CLI*: Sezioni di lavoro

## **ORARI E CALENDARIO DI LAVORAZIONE**

### **ACCETTAZIONE E PRELIEVI**

Dal Lunedì al Sabato ore 7.30 – 10.30

### **SEGRETERIA**

Dal Lunedì al Venerdì ore 7.30 – 14.00

Il Sabato ore 7.30 – 12.00

### **RITIRO REFERTI**

Dal Lunedì al Venerdì ore 10.30 – 14.00

Il Sabato ore 10.30 – 12.00

### **CALENDARIO DI LAVORAZIONE**

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| ❖ Esami di Ematologia          | 1 giorno   |
| ❖ Esami di Coagulazione        | 1 giorno   |
| ❖ Esami su Materiali Biologici | 1 giorno   |
| ❖ Esami di Chimica Clinica     | 1-2 giorni |
| ❖ Esami Immunometrici          | 3-5 giorni |
| ❖ Esami Colturali              | 2-4 giorni |

### **E' NECESSARIA LA PRENOTAZIONE PER I SEGUENTI ESAMI:**

- Aldosterone e Renina a riposo
- Curve da stimolo per TSH e/o PRL
- Curva glicemica e/o prelievi post carico
- Curva insulinemica e/o prelievi post carico
- Curva C Peptide e/o prelievi post carico
- Pap Test
- Tamponi Vaginali e Uretrali
- Spermioγραμμα

### **CONTENZIOSO E RECLAMI**


Per chiarimenti e spiegazioni rivolgersi direttamente alla segreteria che provvederà a promuovere tutti i colloqui necessari e di specifica competenza con il personale laureato durante gli orari di apertura.

I reclami e i suggerimenti possono essere effettuati in forma nominativa a tutto il personale e in forma anonima nella cassetta dei reclami mediante gli appositi moduli (mod. RCLT) e sono regolati da procedura interna (PSQ).

## **I NOSTRI SERVIZI**

- ❖ Prelievi domiciliari per la mattina successiva
- ❖ Ritiro referti secondo calendario di lavoro
- ❖ Modulistica per le preparazioni agli esami che la richiedano
- ❖ Accettazione pomeridiana
- ❖ Assenza di Barriere architettoniche
- ❖ I pagamenti possono avvenire in contanti e con assegni di conto corrente o tramite carta di credito e bancomat
- ❖ Su richiesta dell'interessato i referti possono essere spediti a domicilio o inviati via email in copia non conforme

## **I NOSTRI IMPEGNI**

 *Ottemperanza alla legge 196/03 sulla Privacy e RUE 2016/679*

- ❖ Consegna dei referti in busta chiusa su presentazione del foglio di ritiro e/o delega
- ❖ Si anticipano i risultati telefonicamente soltanto al medico curante previo accordo in fase di accettazione
- ❖ E' garantita la distanza di cortesia, segnalata da appositi segnalatori, durante l'accettazione
- ❖ Assenso al trattamento dei dati personali
- ❖ Protezione dei dati sul Sistema informatico mediante accesso tramite password conosciuta solo dal personale autorizzato

## **LA QUALITA'**

### ❖ *Personale*

Il Laboratorio Hugh O'Heir si avvale di personale altamente qualificato. Annualmente viene definito un piano di formazione e addestramento del personale che tiene conto delle esigenze di aggiornamento professionale continuo.

### ❖ *Controlli di Qualità e VEQ*

I controlli di qualità intra e inter laboratorio utilizzati contribuiscono alla affidabilità e ripetitività del dato analitico attraverso un monitoraggio continuo dello stesso

### ❖ *Strumentazione*

L'attuale progresso tecnologico ha permesso di rendere quasi totalmente automatizzata e computerizzata l'esecuzione delle analisi cliniche; la nostra strumentazione viene rinnovata secondo tale principio.

### ❖ *Service*

Alcuni esami a bassa epidemiologia e/o incidenza sono eseguiti in collaborazione con un laboratorio service. Tali esami sono evidenziati nel referto con l'indicazione del metodo analitico di esecuzione e la denominazione del laboratorio service.

### ❖ *Sistema Informatico*

Il laboratorio Hugh O'Heir è computerizzato in rete con tre postazioni per tutte le pratiche di registrazione, amministrative e fiscali.

## **POLITICA DELLA QUALITA'**

- ❖ Costante miglioramento nell'organizzazione e attuazione dei processi lavorativi mediante certificazione di qualità aziendale
- ❖ Rispettare scrupolosamente il sistema di qualità aziendale
- ❖ Definire e monitorare gli standard di qualità
- ❖ Tener conto delle esigenze della clientela anche attraverso questionari e soprattutto mediante la gestione dei reclami/suggerimenti
- ❖ Dare informazioni corrette e aggiornate a tutti i livelli
- ❖ Contribuire ai programmi di prevenzione delle malattie per il S.S.N.
- ❖ Rispettare la carta dei diritti del paziente